ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Autorización Horas registradas DE MÁS en la plataforma Sena Sofia Plus		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, Marzo 8 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle del Cauca-Centro de Tecnologías Agroindustriales	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar la programación de eventos en la plataforma Sena Sofia Plus, por ficha registrada en el mes objeto de cobro. 2. Justificar el registro de horas que han sido cargadas de más en la plataforma Sena Sofia Plus. 3. Aceptar el cobro exclusivo de las horas según especificaciones de la minuta del contrato, sin tener en cuenta el reporte de Informe Apoyo Formación.		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1.Autorizar las horas generadas de más en el reporte de Informe Apoyo Formación, sin afectación a las condiciones del contrato.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Revisar la programación de eventos en la plataforma Sena Sofia Plus, por ficha registrada en el mes objeto de cobro. Desde la coordinación, se hace la revisión de la programación académica para los instructores Viviana Marcela Callejas Parra, Fredy Antonio Cruz Hernández, Cristian Camilo Lucio Soto, Gloria Isabel Pérez Muñoz, Juan Pablo Robledo Robledo, Mario German Montaño Gallardo, Elcy Liliana Zapata Hoyos, Freddy Antonio Horta Rodríguez y Fredy Antonio Cruz Hernández, permitiendo así validar los eventos creados en la plataforma SENA Sofia Plus, para las fichas programadas en el mes de MARZO de 2024, según intensidad horaria programada y número total de horas del diseño curricular y mes objeto de cobro. De igual manera comprobar la sobre ejecución que se da para cada instructor por la estrategia de contingencia por el cambio de plataforma LMS en la institución (imagen correo huella).		

9543 - Cambio LMS SENA

Camilo Jose Gonzalez Ortiz <cagonzalezo@sena.edu.co>
Mié 14/02/2024 6:30 PM

Para: Tito Fernel Bermudez Botello <tbermudez@sena.edu.co>

Cordial saludo, Coordinador Tito,

Considerando que es de especial importancia para las diferentes actividades que se llevan a cabo en relación con la Formación Virtual, desde el pasado lunes 12 de febrero, la Dirección de Formación socializó a los directores regionales la finalización de trabajos con e LMS Territorium y la entrada en operación del LMS SENA, actividad que busca fortalecer nuestros procesos formativos sin necesidad de intermediarios.

Compartimos algunas indicaciones iniciales que desde la Dirección de Formación se espera ayuden a despejar algunas de las inquietudes que al momento se pueden estar generando a raíz de este cambio. Es importante considerar, que desde diversos equipos de trabajo se están adelantando las tareas necesarias para que esta transición sea lo más eficiente y rápida posible, pero, como todo proceso de cambio se demanda un tiempo de adaptación y muchas situaciones se van a presentar, para lo cual se requiere el apoyo de toda la comunidad educativa, por nuestra parte estaremos atentos para apoyarles e informarles cuando se entregue información de forma oficial.

Las indicaciones iniciales de la Dirección de Formación son las siguientes:

"Teniendo en cuenta la reunión sostenida el 12 de febrero de 2024, los servicios del proveedor de LMS Territorium, finalizarán el próximo 31 de marzo. ***A partir del 1 de abril de este año, daremos inicio al servicio de LMS SENA.*** *Es importante tener en cuenta algunos aspectos clave derivados de esta transición:*

TITULADA VIRTUAL

- *Las inscripciones para la primera oferta de formación titulada virtual no se llevarán a cabo en las fechas inicialmente estipuladas en el calendario académico. Estas se modificarán, la nueva fecha de inscripción* ***del 2 al 8 de abril*** *de manera conjunta con la segunda oferta.*
- *Los programas de formación titulada virtual y a distancia que estén en ejecución al 1 de abril estarán disponibles en la plataforma LMS del SENA. Esto garantizará la continuidad en la formación de los aprendices que provienen de vigencias anteriores. Sin embargo, la información, foros, espacios de evidencias, no estará disponible, sólo se encontrará disponible la semilla, tal como se presenta al iniciar el curso. Por lo anterior, se requiere que los centros de formación soliciten a los Equipos de Ejecución de la Formación su compromiso con la validación y calificación de las evidencias y su correspondiente calificación en la plataforma SENASOFIAPLUS.*

COMPLEMENTARIA VIRTUAL

- *No se programarán grupos-fichas de formación complementaria virtual con fecha final posterior al 29 de marzo de 2024.* Por lo anterior, las fechas de inicio de programación son las siguientes:

Cursos 20 horas: Días hábiles inicio el 13 de marzo de 2024 – Festivos 18 de marzo 2024.
Cursos 40 Horas: Días hábiles inicio el 28 de febrero de 2024 – Festivos 4 de marzo 2024.
Cursos 48 horas: Días hábiles inicio el 22 de febrero de 2024 – Festivos 27 de febrero 2024.
Cursos 50 Horas: Días hábiles inicio el 21 de febrero de 2024 – Festivos 26 de febrero 2024.

- ***A partir del 1 de abril, únicamente se programarán grupos de los siguientes programas****:*

  - *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 – Familia Inglés.*
  - *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 – Familia Inglés.*
  - *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 – Familia Inglés.*
  - *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 – Familia Inglés.*
  - *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 – Familia Inglés.*
  - *MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL – Familia Ofimática.*
  - *USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES – Familia Ofimática.*
  - *USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. – Familia Ofimática.*

COLABORATIVAS. – Familia Ofimática.

- *USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. – Familia Ofimática.*
- *ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. – Familia Ofimática.*
- *ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. – Familia Programación.*
- *ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. – Familia Gestión Organizacional.*
- *MARKETING DIGITAL. – Familia Mercadeo y Logística.*
- *ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. – Familia SG-SST.*
- *SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. – Familia SG-SST.*

- *Los Centros de Formación que podrán programar instructores en estas formaciones complementarias serán aquellos que en su meta del 2024 (Anexo 2) cuenten con la familia correspondiente al programa y en proporción a la meta establecida por periodo de programación.*
- *Se recomienda a los Centros de Formación evaluar la necesidad real de contratación de instructores de formación complementaria virtual. En caso de ya contar con instructores contratados, se sugiere revisar la posibilidad de programarlos en formación presencial. Esto permitirá cumplir con la meta de presencialidad en el primer semestre del año y destinar el segundo semestre para avanzar en el cumplimiento de la meta virtual.*
- *Los programas de formación complementaria virtual distintos a los mencionados anteriormente se integrarán a la nueva plataforma LMS SENA de forma progresiva a partir del mes de mayo.*

Desde el Grupo Gestión oferta, ejecución, certificación de la formación, agradecemos su acostumbrada atención y reitero que estaré muy atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Camilo Jose Gonzalez Ortiz
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
cagonzalezo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

2.justificar el registro de horas que han sido cargadas de más en la plataforma Sena Sofia Plus.

Para el mes de MARZO de 2024 el total de horas de los instructores de formación complementaria virtual es de 1.380 horas. Estas fueron excedidas en 290 horas (Total horas reportes .PDF Marzo 2024: 1.670 horas) y corresponden a los eventos en bloques creados en la plataforma Sena Sofia Plus, previa programación de la oferta complementaria, teniendo en cuenta la contingencia. Los reportes de los instructores son los siguientes:

- VIVIANA MARCELA CALLEJAS PARRA - TOTAL HORAS: 216
- FREDY ANTONIO CRUZ HERNANDEZ - TOTAL HORAS: 112
- CRISTIAN CAMILO LUCIO SOTO - TOTAL HORAS: 208
- GLORIA ISABEL PEREZ MUÑOZ - TOTAL HORAS: 208
- JUAN PABLO ROBLEDO ROBLEDO - TOTAL HORAS: 190
- MARIO GERMAN MONTAÑO GALLARDO - TOTAL HORAS: 208
- ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS - TOTAL HORAS: 208
- FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ - TOTAL HORAS: 208
- FREDY ANTONIO CRUZ HERNANDEZ - TOTAL HORAS: 112
- JOSE DANIEL GUARNIZO JIMENEZ - TOTAL HORAS: 176

Las horas excedidas para cada instructor serán tenidas en cuenta para la gestión de la cuenta de pago del mes de ABRIL de 2024.

3. Aceptar el cobro exclusivo de las horas según especificaciones de la minuta del contrato, sin tener en cuenta el reporte de Informe Apoyo Formación.

Los instructores relacionados y firmantes de la presente acta, aceptan realizar el cobro por 160 y 100 horas de formación académica, de manera exclusiva a las especificadas en el contrato de prestación de servicios, entendiendo que el registro de más obedece a la programación y eventos creados ajustados al diseño curricular de cada programa y al contingencia establecida desde la Dirección Nacional del SENA.

CONCLUSIONES

Se autoriza presentar la información de gestión de cobro con el reporte de Informe Apoyo Formación con horas de más, a las especificadas en el contrato de prestación de servicios.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentar cuenta de cobro por el número de horas mensuales especificadas en el contrato de prestación de servicios.	Marzo de 2024	Instructor	Instructores relacionados en la presente acta

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Tito Fernel Bermúdez Botello	**Coordinador Académico**	
Fredy Antonio Cruz Hernández	**Instructor**	